

GENEL ESASLAR

1- Tüketicinin, iş yeri dışında kurulan sözleşme ya da buna karşılık gelen herhangi bir teklif ile bağlanmadan önce;

a) Sözleşme konusu mal veya hizmetin temel nitelikleri,
b) Satıcı veya sağlayıcının adı veya unvanı ile iletişim bilgileri,
c) Mal veya hizmetin Türk Lirası olarak vergiler dahil toplam fiyatı,
ç) Cayma hakkının olduğu durumlarda, cayma hakkının kullanılma şartları, hususlarında satıcı veya sağlayıcı tarafından en az on iki punto büyüklüğünde, anlaşılabilir bir dilde, açık, sade ve okunabilir bir şekilde yazılı olarak veya kalıcı veri saklayıcısı ile bilgilendirilmesi zorunludur.

2- İş yeri dışında kurulan sözleşmeler yazılı olarak kurulmadıkça geçerli olmaz.

3- Satıcı veya sağlayıcı; sözleşmeyi tüketicinin imzalamasını ve kendi el yazısı ile sözleşme tarihini yazmasını sağlamak zorundadır. Sözleşmenin bir nüshasını tüketiciye vermek ve taahhüt ettiği süre içinde mal veya hizmeti tüketiciye sunmakla yükümlüdür.

4- Tüketici, on dört gün içinde herhangi bir gerekçe göstermeksizin ve cezai şart ödemeksizin sözleşmeden cayma hakkına sahiptir. Cayma hakkının kullanıldığına dair bildirim bu süre dolmadan yazılı olarak veya kalıcı veri saklayıcısı ile satıcı veya sağlayıcıya yöneltmiş olması yeterlidir.

5- Satıcı veya sağlayıcı İş Yeri Dışında Kurulan Sözleşmeler Yönetmeliğinin ekinde yer alan formu sözleşmenin kurulduğu anda tüketiciye vermek zorundadır.

6- Cayma süresi içinde satıcı veya sağlayıcı sözleşmeye konu mal veya hizmet karşılığında tüketiciden herhangi bir isim altında ödeme yapmasını veya tüketiciyi borç altına sokan herhangi bir belge vermesini isteyemez. Tüketiciyi borç altına sokan her türlü belge tüketici yönünden geçersizdir.

7- Satıcı veya sağlayıcının ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerle aykırı hareket etmesi veya tüketiciyi cayma hakkı konusunda gerektiği şekilde bilgilendirmemesi durumunda, tüketici cayma hakkını kullanmak için on dört günlük süreyle bağlı değildir. Her hâlükârda bu süre cayma süresinin bittiği tarihten itibaren bir yıl sonra sona erer.

8- Satıcı veya sağlayıcılar, tüketicilerle kurulan sözleşmeler ile cayma hakkı, bilgilendirme, teslimat ve diğer hususlardaki yükümlülüklerle dair her bir işleme ilişkin bilgi ve belgeleri üç yıl boyunca saklamak zorundadır.

9- Bakanlık ve Müdürlükçe yapılan denetimler sonucunda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı uygulamaların tespiti ve bununla ilgili olarak yapılan uyarıya rağmen, söz konusu aykırılıkların en geç otuz gün içerisinde düzeltilmemesi halinde, ilgili satıcı veya sağlayıcının İş Yeri Dışında Satış Yetki Belgesi iptal edilir. Belgesi iptal edilen satıcı veya sağlayıcılar Bakanlığın internet adresinde ilan edilir ve bu firmalara bir yıl süreyle Yetki Belgesi verilmez.

10- İş Yeri Dışında Satış Yetki Belgesi'nin geçerlilik süresi 2 yıldır.